

T.C.  
KARABÜK VALİLİĞİ  
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
Şirinevler İlkokulu Müdürlüğü Hizmet Standartları

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlkokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi	1- Dilekçe 2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtlarının yok olmuş ise, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenir	3 İş Günü
2	İlkokulda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakil ve Geçiş İşlemlerinin Yapılması	1- Dilekçe 2- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge 3- Okul çalışanı olduğunu gösteren belge 4- Anne, babanın çalıştığını gösteren belge veya veli durumuna uygun belge	30 Dakika
3	Sınavla Kayıt Yapılması ve Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- Dilekçe (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.) 2- Denklik belgesi Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak belge	7 İş Günü
4	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	1- Dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılır.)	15 İş Günü
5	İlkokul Kayıt Erteleme	1- Dilekçe 2- Ram raporu (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)	15 İş Günü
6	Öğrenci veya Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe (Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir)	30 Dakika
7	İlkokula Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt Yapılması	1- Kayıt olacak öğrencinin okulun kayıt bölgesinde oturuyor olması, dilekçe, başvuru formu (66,67,68 aylık çocuklar için velilerin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıflara kayıtları yapılabilir.) 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge	30 Dakika
8	İlkokul Çocuk Kulüpleri İçin Başvurunun Alınması	1- Dilekçe ve kayıt formu 2- Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu	15 İş Günü
9	İlkokulda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması	1- Dilekçe	3 İş Günü
10	Öğrenci İzin İsteği	1- Dilekçe	15 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat :	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat :	İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim :	Dursun YEŞİLOĞLU	İsim :	Nevzat AKBAS
Unvan :	Okul Müdürü	Unvan :	İl Millî Eğitim Müdürü
Adres :	Şirinevler Mah.Alparslan Cad. No:2 KARABÜK	Adres :	Ergenekom Mah. Atatürk Bulvarı No: 6 Kat: 3-4-5 KARABÜK
Telefon :	0 370 4121113	Telefon :	0 370 4126748 0 370 4122280
Faks :	Yok	Faks :	0 370 4242333
E-Posta :	<a href="mailto:709561@meb.k12.tr">709561@meb.k12.tr</a>	E-Posta :	